

T.C.
VAN VALİLİĞİ
İpekyolu Kaymakamlığı
Kazım Karabekir Anadolu Lisesi Müdürlüğü

2024–2028 STRATEJİK PLANI

2024
VAN





“ HAYATTA EN HAKİKİ MÜRŞİT İLİMDİR FENDİR, İLİM
VE FENDEN BAŞKA YOL GÖSTERİCİ ARAMAK
GAFLETTİR, DELALETTİR, CEHALETTİR. “

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: VAN	
Adres:	Hafızıye Mahallesi Kazım Karabekir 1.Sokak No:10 İpekyolu/VAN
Telefon Numarası:	0432 214 84 91
e- Posta Adresi:	755750@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	755750
Coğrafi Konum (link)	https://vankazimkarabekir.meb.k12.tr/tema/harita.php
Faks Numarası:	0432 214 84 91
Web sayfası adresi:	https://vankazimkarabekir.meb.k12.tr/tema/index.php
Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Teknoloji ve bilişim çağında, ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek faktör eğitimidir. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin yoldur.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam Standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kazım Karabekir Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, değişime açık, teknoloji gelişimine destek verebilecek, özgün fikirler sunabilen, ülkemiz üretimine katkı sağlayabilecek, aynı zamanda kültür ve değerlerine de sahip olarak, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Kazım Karabekir Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği gecen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi’ne teşekkür ederim.

TURGUT GÖNÜL

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2 Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	11
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	12
2.7.1. İnsan Kaynakları	13
2.7.2. Teknolojik Düzey	15
2.7.3. Mali Kaynaklar	15
2.7.4. İstatiksel Veriler	16
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	19
2.9. GZFT Analizi.....	25
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	25
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	25
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	25
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	27
3.1.Misyon.....	27
3.2.Vizyon	27
3.3.Temel Değerler	27
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	28
4.1. Amaçlar	30
4.2. Hedefler.....	30
4.3. Performans Göstergeleri.....	31
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	32
4.5. Maliyetlendirme	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı
TURGUT GÖNÜL	OKUL MÜDÜRÜ
EBRU AKYOL TURAN	MÜDÜR YARDIMCISI
RAMAZAN AKTAŞ	ÖĞRETMEN
BAHADIR ŞAHAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
MEHMET EMİN ERZEN	OAB ÜYESİ

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı
TURGUT GÖNÜL	OKUL MÜDÜRÜ
İHSAN ATAŞ	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
NAZMİ ÖMÜRCAN ADIGÜZEL	ÖĞRETMEN
MEHMET DİKKAYA	VELİ

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe



Köklü bir geçmişe sahip olan okulumuz, 1970 yılında Orta Okul olarak eğitim öğretime açılmıştır. Okula İstiklal Savaşının önemli kahramanlarından Doğu Cephesi Komutanı Kazım 6 Karabekir' in adı verilmiştir. Okulumuz 1993 yılında liseye dönüştürülmüştür. 1996 yılında okulun bünyesinde Yabancı Dil Ağırlıklı lise açılmıştır. 2019 yılından beri proje okulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulamakta olan Faaliyet Gerçekleşme Durumlarının Değerlendirilmesi Van Merkez Anadolu Lisesi olarak Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı 2024 yılında uygulanmaya başlanmıştır. 2024-2028

Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş ana bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Ülkede ve dünyayı etkileyen olumsuz salgın afed gibi nedenler sebebiyle belirlenen hedeflerin uygulanmasında ve başarıya ulaşmasında yapılacak çalışmaları olumsuz etkilemiştir. Özellikle okulların uzaktan eğitime geçişi zaman zaman uygulanan hibrit eğitim modeli eylem, faaliyet ve stratejilerin yürütülmesinde aksaklıklara neden olmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 6: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021)
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344)
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 2022/21 Sayılı Genelgesi

Merkez Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’na (Sürüm 3.1) dayanılarak ayrıca 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili kanun, yönetmelik, yönerge vb yasal mevzuatlar incelenerek hazırlanmıştır.

FAALİYET ALANLARI	YASAL DAYANAK
1- ORTA ÖĞRETİM	- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlik Yönetmeliği - İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık Bursluluk ve Sosyal Yardım Yönetmeliği - Öğrencileri Yetiştirme Kursları
2- ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	- Engelliler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi 2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının engellilere uygun duruma getirilmesi) 2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları) - Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
3- HAYAT BOYU ÖĞRENME	3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu - Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği - Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği (Orta-Lise-Mesleki) - Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge
8-MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI	MEB Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
9- STRATEJİK GELİŞTİRME	- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik - İl Milli Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Yönergesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik - Stratejik Planlama Genelgesi (2022/21) , - Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği - TEFBİS Uygulama Yönergesi - Okul Aile Birliği Yönetmeliği - Araştırma İzinleri 2020/2 nolu Genelge

	➤ Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10- İNSAN KAYNAKLARI	➤ Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik ➤ Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik ➤ Engellilere Verilecek Rapor Hakkında Yönetmelik ➤ Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti ve Atanmalarına İlişkin Yönetmelik ➤ Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin *Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik ➤ Milli Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına sürekli görevle atanacak Personel Hakkında Yönetmelik ➤ Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ➤ Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 9 sayılı Kararı ➤ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği ➤ Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik ➤ Değiştirme Yönetmeliği ➤ MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönergenin Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik ➤ Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ➤ MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge ➤ MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
11- DESTEK HİZMETLERİ	➤ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu ➤ Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği ➤ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ➤ MEB Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar ➤ 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu ➤ MEB'e Bağlı Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Öğretmen Lokalleri ile Sosyal Tesisler Yönetmeliği
12- BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİSİ	➤ Şubat 2011/2641 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi ➤ Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi ➤ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ➤ MEB Bilişim Sistemleri (MEBBİS)Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri İl ve İlçe Yöneticilerinin Görev ve Çalışma Esaslarına dair Yönetmelik
13- İNŞAAT VE EMLAK	➤ 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu , ➤ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ➤ 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu ➤ 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 32 ➤ 3194 Sayılı İmar Kanunu

	➤ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ➤ Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığı Yapıtılması ile Tesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki Hizmet ve Alanları İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesi Dair Yönetmelik ➤ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik ➤ Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
14- ÖZEL BÜRO	➤ MEB Basın ve Halkla ilişkiler Muşavirliğini2012/02nolu Genelgesi ➤ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
15- HUKUK	➤ Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Van Merkez Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır. Üst politika belgeleri iki bölümde ele alınmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

<u>Temel Üst Politika Belgeleri</u>	Kalkınma Planları
	Orta Vadeli Programlar
	Orta Vadeli Mali Planlar
	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
	MEB 2024-2028 Stratejik Planı

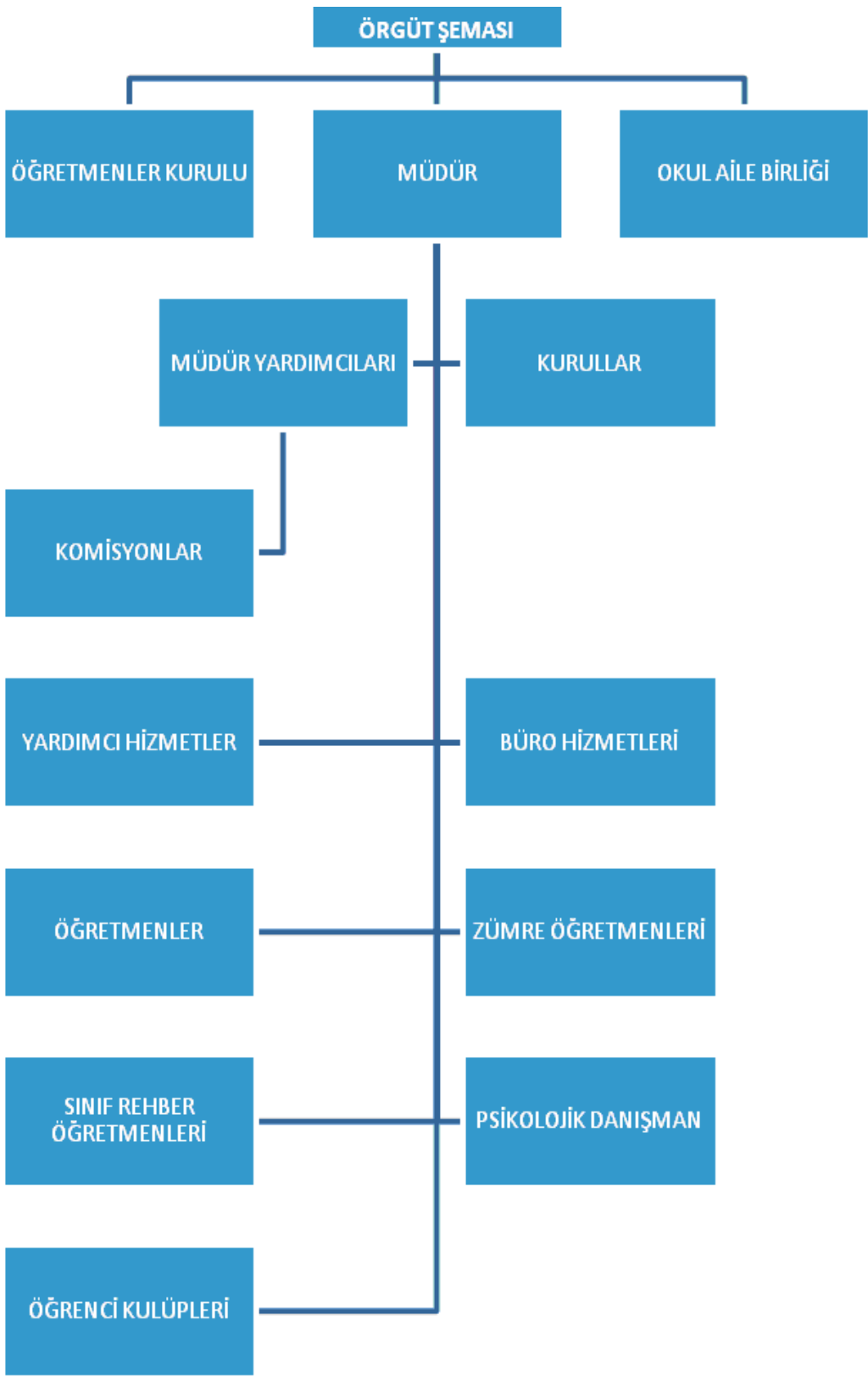
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Üniversite, Kütüphane , Erasmus Romanya, Müze Gezileri
Sportif faaliyetler	Futbol, basketbol,voleybol, satranç, yüzme,koşu,bisiklet turnuvaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Sergisi, Münazara,Kermes, Bilgi Yarışması, Koro
Okul aile birliği faaliyetleri	Mezuniyet Töreni
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Yardım Faaliyetleri ,Ağaç Dikim faaliyetleri, Yardım Kermesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme sınavları yapılmaktadır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul kütüphanemiz zenginleştirildi, 12. Sınıflarımız için Etüt saatleri yapıldı.
Ders dışı faaliyetler	Üniversite gezisi ,Erasmus romanya gezisi, masa tenisi turnuvası, voleybol, satranç,basketbol turnuvası düzenlendi.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz



TEŞKİLAT SEMASI

2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu

Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1968			Toplam Çalışan Sayısı: 83		
Öğrenci Sayısı:	Kız	306	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	281		Erkek	30
	Toplam	587		Toplam	47
Derslik Başına Düşen Öğrenci	28		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci	13		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4+4 yıl

Tablo 3. Çalışan Bilgiler Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Branş Öğretmeni	27	16	43
Rehber Öğretmen	2	0	2
Yardımcı Personel	5	0	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	37	17	54

Tablo 4. Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	56 m2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	50 m2			
Öğretmenler Odası (m2)	70 m2			
Okul Oturum Alanı (m2)	2500 m2			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5000 m2			
Kantin (m2)	40 m2			
Tuvalet Sayısı	24			

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden birinci derece sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.
Öğretmenler	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanarak öğrenme yaşantıları düzenlemek ve istendik davranışların öğrenci tarafından kazanılıp kazanılmadığını değerlendirmektir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro personelinin görevleri arasında telefonlara cevap vermek, e-posta ve yazışmaları yönetmek, dosyalama ve kayıt tutma, randevuları düzenlemek ve takip etmek, veri girişi yapmak ve gerektiğinde müşteri veya ziyaretçi karşılamak gibi işler bulunur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun santral hizmetleri, temizlik, ısınma, ulaşım, yemek yapımı, malzeme taşınması, boşaltılması ve yüklemesi ile evrakın ilgili yerlere götürülüp getirilmesi gibi görevleri yerine getiren servistir.

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	8	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	4	
10.....Üzeri	35	

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	1	2	1	1

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Ortaöğretim	25	1
2	Hizmetli	4	1	İlkokul	25	5

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	580	40	156	3	18	3

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	24 MBPS

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	14.068,00	16.524,00
2022	12.800,00	15.000,00
2023	26.249,00	18.464,90

2.7.4. İstatiksel Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.
İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 2. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Durumu

Eğitim-Öğretim Yılı	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Öğrenci Sayı ve Oranları	
			Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı (B)	Kursa Katılan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı (B/A)X100
2021-2022	9. sınıf	180	0	0
	10. sınıf	149	47	%31,54
	11. sınıf	144	21	%14,58
	12. sınıf	134	0	%0
2022-2023	9. sınıf	150	0	%0
	10.sınıf	168	120	%71,42
	11. sınıf	142	80	%56,33
	12. sınıf	136	40	%29,41
2023-2024 (Denetim tarihi itibarı ile)	11. sınıf	159	82	%51,57
	12. sınıf	143	54	%37,76

Tablo 3. Sınıf Tekrarı Durumu

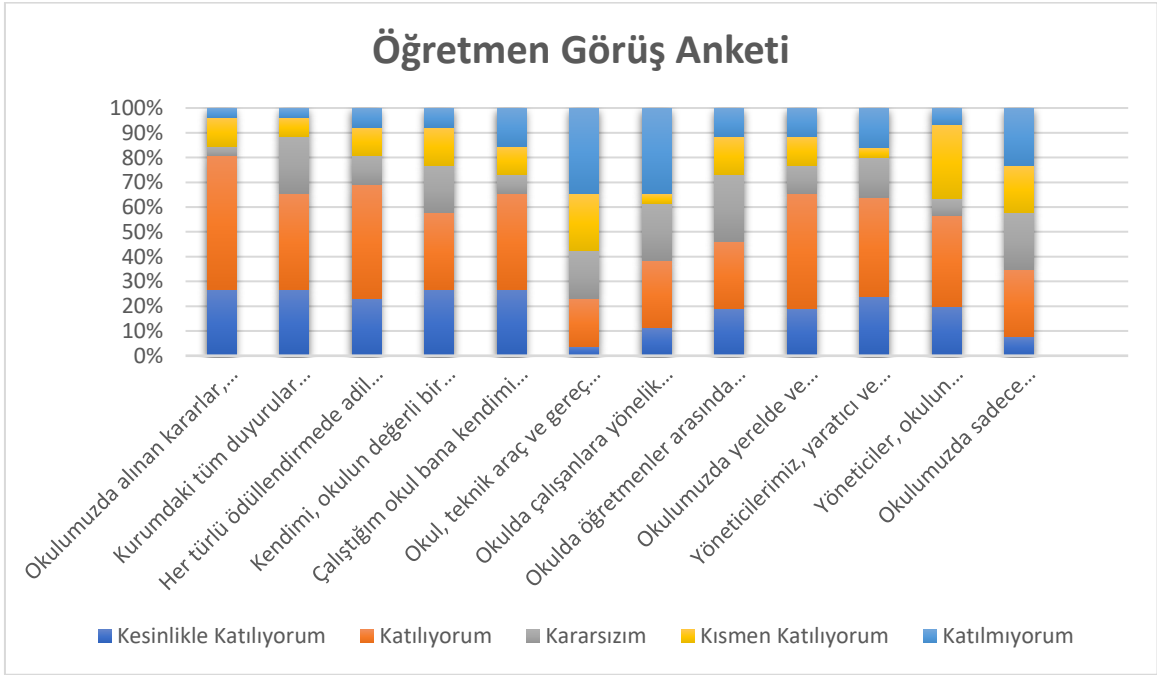
Tablo 4.

Sınıf	2021/2022				2022/2023				2023/2024			
	Öğr. Say.(a)	Sınıf Tekrarı			Öğr. Say.(a)	Sınıf Tekrarı			Öğr. Say.(a)	Sınıf Tekrarı		
		Sadece Devamsızlık Nedeniyle(b)	Sadece Başarısızlık Nedeniyle (c)	Oran(b+c)/ax100		Sadece Devamsızlık	Sadece Başarısızlık Nedeniyle (c)	Oran(b+c)/ax100		Sadece Devamsızlık	Sadece Başarısızlık Nedeniyle (c)	Oran(b+c)/ax100
Hazırlık												
9. sınıf	180	0	0	%0	150	0	0	%0	144	0	0	%0
10. sınıf	149	0	0	%0	168	0	0	%0	141	0	0	%0
11. sınıf	144	0	0	%0	142	0	0	%0	159	0	0	%0
12.sınıf	134	0	0	%0	136	0	0	%0	143	0	0	%0
Toplam	607	0	0	%0	596	0	0	%0	587	0	0	%0

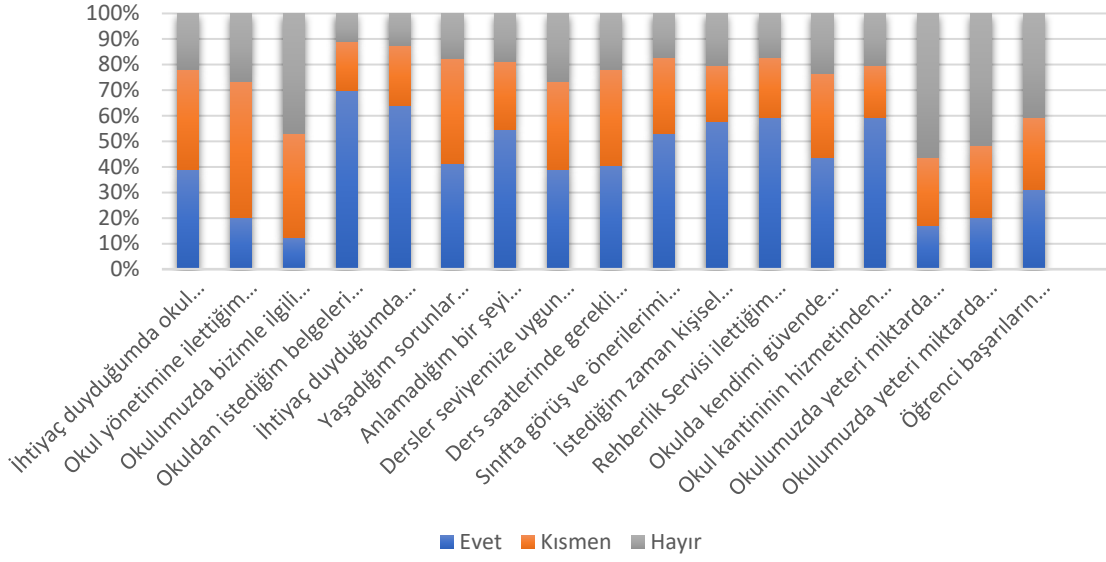
Tablo 5. Ödül ve Disiplin Durumu

Eğitim Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Verilen Ceza Sayısı				Toplam Verilen Ceza Say.	Ödül Durumu			
		Kınama	OKSU	OD	ÖEDÇ		1. Dönem		2. Dönem	
							Ödül Alan Toplam Öğr. Say.	Oran (%)	Ödül Alan Toplam Öğr. Say.	Oran (%)
2021-2022	607	10	1	-	-	11	548	%90,28	536	%88,30
2022-2023	596	4	3	-	-	7	520	%87,24	510	%85,57
2023-2024 (Denetim tarihi itibarı ile)	587	11	4	-	-	15	535	%91,14	517	%88,07

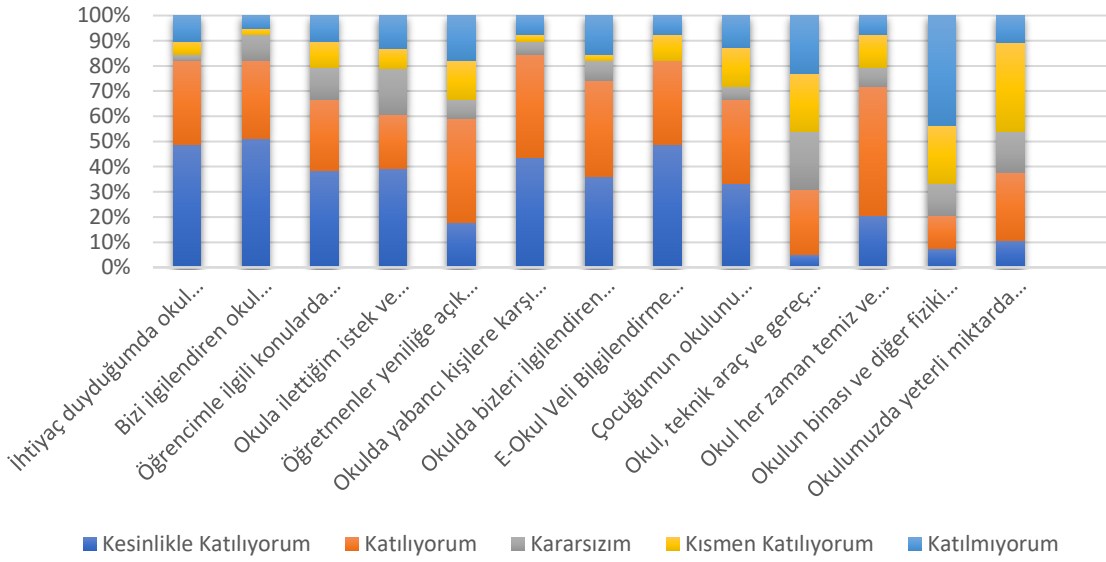
Yıl	12. Sınıf Öğrenci Sayısı	Sınava Başvuran Öğrenci Sayısı(A)	Yerleştiği Yüksek Okul Türü	Sayısı(B)	Oran (B/Ax100)
2021	134	134	Lisans	39	%29,10
			Ön Lisans	2	%1,49
			Açık Öğretim	0	0
			TOPLAM	41	%30,59
2022	123	123	Lisans	34	%27,64
			Ön Lisans	8	%34,78
			Açık Öğretim	0	0
			TOPLAM	42	%34,14
2023	127	127	Lisans	30	%23,62
			Ön Lisans	1	%0,78
			Açık Öğretim	0	0
			TOPLAM	30	%24,40



Öğrenci Görüş Anketi



Veli Görüş Anketi



2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 14. PESTLE Analiz Tablosu (Değerlendirme Okul Özelinde Yapılacaktır)

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

PAYDAŞ LİSTESİ		
PAYDAŞ ADI	NEDEN PAYDAŞ	İÇ-DIŞ
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	Dış
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	İç
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	İç
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	İç
Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İç
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	İç
Okul-Aile Birliği	Hizmetten yararlanan	İç
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	Dış
Velilerimiz	Tedarikçi	Dış
Kantin işletmecisi	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	İç
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	Dış
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış
Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal etkinlik planlama	İç

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	9
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	8
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal yönden gelişim	7

DİŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	4
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	1
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	6
Velilerimiz	Tedarikçi	3
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	5
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	9
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	11
Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	7

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
♦ <i>TERCİH EDİLEN BİR OKUL OLMASI</i> <i>Tecrübeli idari kadronun olması</i> ♦ <i>Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması</i> ♦ <i>Okulumuzun tüm sınıflarında Akıllı tahta olması</i> ♦ <i>Okulumuzun web sitesin olması</i> ♦ <i>Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi</i> ♦ <i>Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi</i> ♦ <i>Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması</i> ♦ <i>Okulun sürekli temiz tutulması</i> ♦ <i>Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması</i> ♦ <i>Okulun fiziki durumunun (kantin, kütüphane, vb.) yeterli olması.</i> ♦ <i>Sınıf mevcutlarının az olması,</i> ♦ <i>Okulumuzda normal eğitim yapılıyor olması.</i> ♦ <i>Okula duyulan güvenin artması</i>	♦ <i>Okulumuzun fiziki yapısının yetersiz olması</i> ♦ <i>Yeterli çalışma atölye ve laboratuvarların olmaması</i> ♦ <i>Okulda uzun süre görev yapan öğretmen sayısının çok olması</i> ♦ <i>Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması</i> ♦ <i>Okul Konferans salonunun olmaması</i>

KURUM DIŞI ANALİZ

FIRSATLAR:

- ◆ Okulumuz öğrencilerinin büyük çoğunluğunun gelecekleri konusunda duyarlı olması
- ◆ Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin iyi olması
- ◆ İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması
- ◆ İdareci, öğretmen ve yardımcı personelimizin uyumlu ve işbirliği içinde olması.
- ◆ Mahalli yönetimin eğitime ilgili olması,
- ◆ Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından bilimsel etkinlikler düzenlenmesi,
- ◆ Okulumuzun çarşı merkezine yakın olması
- ◆ Sağlık Kuruluşlarına yakınlığı
- ◆ Veli profilinin iyi olması

TEHDİTLER

- ◆ Okulumuzun merkez, olması sebebiyle trafik yoğunluğunun olması
- ◆ Yüksek puanlı öğrencilerin Fen Liselerine gitmesi,
- ◆ Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok olması
- ◆ Fiziki eksikleri giderecek mali kaynakların yetersizliği
- ◆ Okulumuzun çevresinde internet cafe, oyun salonu vb. mekanların olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt alanı içinde öğrencilerinin okullaşması
2	Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum sorunları
3	Özel öğretime ihtiyaç duyan öğrencilerin varlığı
4	Kırsal alandan gelen öğrencilerin soysa kültürel uyumsuzluğu,
5	Öğrenciler gelir getirici, yeteneklerini geliştirici kursların yetersizliği
6	Sosyo- ekonomik düzeyi düşük öğrencilerin çokluğu

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik başarı, üniversiteye yerleşme yetersizliği, ders başarısızlıkları, devamsızlık sorunu
2	Öğrencilerin sosyal,kültürel ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunacak faaliyetler
3	Sınıf tekrarına kalan öğrenciler Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrenciler
4	İstihdama yönelik, öğrencileri geliştirici , yönlendirici ve girimciliklerini artıracak faaliyetler
5	Sürekli öğretim yöntemleri konusunda öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini ve hizmet içi ihtiyacı
6	Takdir, teşekkür ve onur belgesi alan öğrenciler
7	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım
8	Öğretmen , veli, öğrenci , işletme memnuniyet anketi sonuçları,
9	Okulun sahip olduğu imkanlar
10	Öğrencilerde Kitap okuma alışkanlığının sağlanması
11	Mesleki tanıtım ve yönlendirme faaliyetleri
12	Rehberlik servisine erişim
13	Yerel ve,ulusal projelere katılım düzeyi(veli ziyaret projesi, ,tubitak projesi,)

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
2	Okula erişebilirlik açısından kurumsal iletişim
3	Kurumsal yapıyı sağlamak tutmak için yönetim ve organizasyon yapısı
4	Yerleşkenin değişimi halinde yeniden bir yerleşke tanımının yapılması
5	Her türlü araç,gereç ve donanımın bakımının,onarımının düzenli yapılması,etkin ve verimli kullanılması ve teknolojilerinin sürekli yenilenmesi,yenisinin satın alınması
6	Eğitim ortamlarında iş sağlığı ve güvenliğini sağlayıcı önlemler
7	Standart bir temizlik ve hijyen politikası
8	Okul sağlığı faaliyetleri
9	Öğrencilere taşıma ve servis hizmeti veren firmalar
10	Okul Kütüphanesinin içeriğinin zenginleştirilmesi, kapasitesinin artırılması

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- Ortaöğretimde okullaşma ve devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve sağlıklı beslenme
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Öğretmen ve öğrencilerdeki yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Okul ve kurumların fiziki yeterlilikleri
- Pansiyon
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birliği
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik plânların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması

- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler, okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

insan haklarına saygılı Fen ve Matematik Bilimlerini en ¼st d¼zeyde tutmaya çalışan ve bu çerçevede insanlık hizmetine ve çevreye ¼nem veren başarılı bireyler yetiştirmektedir.

3.2. Vizyon

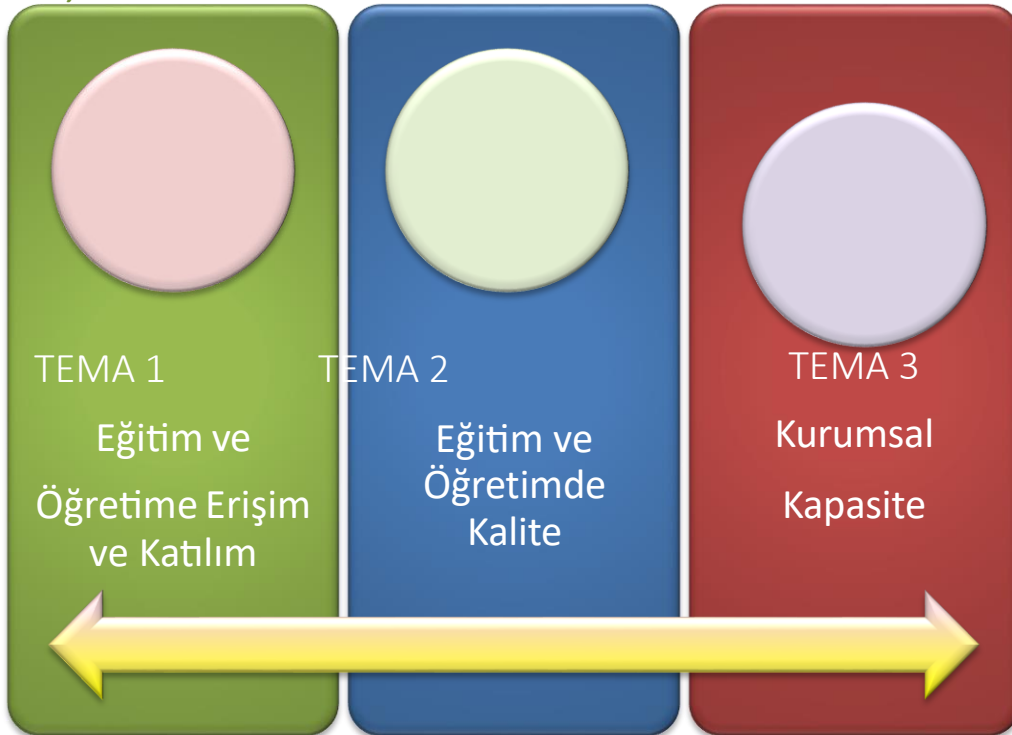
Atat¼rk ilke ve inkılâplarının, T¼rk Millî Eėitiminin ve Anadolu Liselerinin genel amaç ve ilkelerine uygun olarak ¼ğrencilerin akademik ve sosyal gelişimini sağlayarak ilgi, yetenek ve başarılarına g¼re ¼ğrencileri ahlaklı bireyler yetiştirmek.

3.3 Temel Değerlerimiz

Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken aşağıdaki değerlerle bezenmiş bir çalışma felsefesini esas almaktayız.

Genellik ve eşitlik,
Güven, iş birliği ve iletişim bizim vazgeçilmez değerlerimizdendir.
Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
Okulumuzda öğrenci merkezli ders esastır.
Planlılık
Yönetme,
Eğitim Hakkı,
Fırsat ve İmkân Eşitliği,
Süreklilik
Okul ve ailenin iş birliği,

4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER



TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Kurumsal kapasite kısaca “arzu edilen sonuçları ve çıktıları üretecek yönetim olgunluğu” olarak tanımlanabilir. Kurumun sürdürülebilir başarıyı elde etmesi için temel faaliyetlerine ek olarak kurumsal kapasitesini de planlı ve sistematik olarak geliştirmesi

1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

1.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

1.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir,

somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

1.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Girdi Göstergeleri: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

.Personel sayısı

.Tahsis edilen bütçe

.Eğitim materyalleri sayısı

.Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb

HEDEFLER

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim							
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM							
AMAÇ-1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak							
HEDEF-1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)		5	0,1	1	1	1	1	0
PG 1.1.2. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)		95	100	100	100	100	100	100
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.							
Riskler	Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması.							
Maliyet Tahmini	3,000							
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.							
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.							

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim							
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM							
AMAÇ-1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak							
HEDEF-1.2.	Öğrencilerin okula devam ve okulu tamamlama oranları artırmak amacıyla öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	45	45	50	60	70	80	85	
PG 1.2.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	50	50	40	35	30	25	20	
PG 1.2.3 Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	5	1	1	0	0	0	0	
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi							
Stratejiler	S1. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S2. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S3. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S4. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S5. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.							
Riskler								
Maliyet Tahmini	6.000							
Tespitler	Ulaşım probleminden dolayı gelemeyen öğrenciler.							
İhtiyaçlar	Servis imkanının sağlanması devamı artıracaktır.							

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim						
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
HEDEF-1.3.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10	5	10	10	10	10	10
PG 1.3.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	10	5	10	10	10	10	10
PG 1.3.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	70	70	80	80	85	85	85
PG 1.3.4 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	5	1	1	1	1	1	1
PG 1.3.5 Sanat alanında ulusal ve uluslararası düzenlenen en az bir etkinliğe katılan öğrenci oranı	5	1	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.						
	S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.						
	S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.						
	S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.						
	S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.						

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM						
AMAC-2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF-2.1.	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu başarı puanı	25	86,13	87,05	88,45	89,21	90,53	91,19
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu başarı puanı	25	87,49	88,28	89,12	90,64	90,79	91,06
PG 2.1.3 Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı	25	82,02	82,81	83,15	83,45	83,79	84,02
PG 2.1.4 Yabancı Dil Dersleri yılsonu başarı puanı	20	94,13	94,92	95,06	95,18	95,63	95,81
PG 2.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	5	7	10	12	15	18
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	10.000 TL						
Tespitler	Akademik olarak okul sonrasında gerekli çalışmalar ve desteklemeler yapılmıyor.						
İhtiyaçlar	Tüm derslerde başarılı olma kriterinin kitap okumadan geçtiğini tüm öğrencilere benimsetmeliyiz.						

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM							
AMAÇ-2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren,bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF-2.2	Öğrencilerin eğitim aldıkları spor branşında beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1 Kulüp lisansı olan öğrenci sayısı		10	10	15	15	20	20	25
PG 2.2.2 Kurulan okul takım sayısı		35	8	8	8	8	8	8
PG 2.2.3 Okullar arası müsabakalara katılan öğrenci sayısı		35	30	35	35	40	40	50
PG 2.2.4 Okullar arası müsabakalarda katılım sağlanan branş sayısı		10	8	8	8	8	8	8
PG 2.2.5 Millî sporcu sayısı		10	1	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
Stratejiler	S1. Öğrencilerimizin spor alanı uygulamalı derslere etkin katılımlarını teşvik edici çalışmalar (turnuvalar, yarışmalar, uygulamaların çeşitlendirilmesi, görsel etkinlikler v.b.) planlanacaktır.							
	S2. Alan derslerinde öğrencilerin psikomotor, bilişsel ve duyuşsal becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
	S3. Öğrencilerin bir spor kulübüyle ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
	S4. Öğrencilerin branşlarına yönelik okul takımları kurulması ve öğrencilerin katılımının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.							
	S5.Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen spor müsabakalarına katılım sağlanacaktır.							
Tespitler	Yeterli spor alanları yok.							
İhtiyaçlar	Yeterli spor alanları oluşturmamız.							

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM							
AMAÇ-2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF-2.3	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda bir üst öğrenime hazır hale gelmeleri sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı(%) (12.sınıf)		30	24,40	30	35	40	42	45
PG 2.3.2 Tercih danışmanlığı faaliyetinden yararlanan öğrenci sayısı		30	70	75	80	85	90	95
PG 2.3.3 Kariyer gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı		20	10	12	14	16	18	20
PG 2.3.4 Kariyer tanıtımı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı		20	60	70	80	90	95	100
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
Stratejiler	S1 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir. S2 Üniversitelerle işbirliği yapılarak öğrencilerin yükseköğretimi tanınmaları, üniversitelerin imkânlarından faydalanabilmeleri ve meslek farkındalıklarının artması sağlanacaktır. S3 Alanlarında başarı sağlamış bireylerle kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artması sağlanacaktır.							
Riskler	Yeterli salon bulunmayışı							
Maliyet Tahmini	10.000 TL							
Tespitler	Üniversite sınavına hazırlığa gereken önemin veliler ve öğrenciler tarafından verilmemesi							
İhtiyaçlar	Okulumuzda etüt salonuna ihtiyaç duyulmakta ve öğrencilerin güdülenmesi gerekmektedir.							

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM							
AMAÇ-2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF-2.4	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.4.1 Bireysel görüşme yapılan öğrenci görüşmeleri oranı		70	75	85	95	100	100	100
PG 2.4.2 Bireysel görüşme yapılan veli görüşmeleri oranı		20	30	40	50	55	65	70
PG 2.4.3 Bireysel ve grup başarısını arttırmak amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı		10	15	18	21	25	28	31
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. S5. Rehberlik faaliyetleri kapsamında “Verimli çalışma, akran zorbalığı, stresle baş etme, sınav stresi, siber güvenlik gibi ...” bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.							
Riskler								
Maliyet Tahmini	3,000 TL							
Tespitler	Öğlencilerin taleplerinin az olması							
İhtiyaçlar	Bireysel ve toplu görüşmelerin başarıyı artırmaya etkisi ve sorun çözümüne katkısı anlatılmalı							

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE						
Okul/Kurum Türü:		ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-3		Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF-3.1		Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı		5	1	1	2	1	1	1
PG 3.1.2 Öğrenci kurum memnuniyet oranı (%)		85	60	70	80	90	90	90
PG 3.1.3 Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı		10	3	5	9	10	12	15
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							
Riskler								
Maliyet Tahmini	22,000 TL							
Tespitler	Bakım ve onarım için ödenek yetersizliği							
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan ödeneğin gönderilmesi.							

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE						
Okul/Kurum Türü:		ORTAÖĞRETİM						
AMAÇ-3		Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF-3.2		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.4.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	Öğretmen	10	47	47	49	49	51	51
	Öğrenci	10	300	450	500	550	550	550
	Veli	5	20	50	100	150	200	250
PG 3.4.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğretmen	10	10	38	40	45	46	48
	Öğrenci	10	100	500	550	550	550	550
	Veli	5	15	30	70	100	150	200
PG 3.4.3 Sağlıklı beslenme, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	Öğretmen	10	47	47	49	49	51	51
	Öğrenci	10	300	450	500	550	550	550
	Veli	5	15	20	40	90	120	150
PG 3.4.4 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğretmen	10	47	47	49	49	51	51
	Öğrenci	5	300	450	500	550	550	550
	Veli	5	20	30	50	100	150	200
PG 3.4.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		5	2	3	3	4	4	4
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							

Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S3. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Riskler	
Maliyet Tahmini	5.000 TL
Tespitler	Öğrenci ve velilerin ilgisizliği ve çok amaçlı salon yokluğu
İhtiyaçlar	İşin uzmanları tarafından verilen seminerlerin çoğaltması gerekir.

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE						
Okul/Kurum Türü:		ORTAÖĞRETİM						
AMAC-3		Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF-3.4		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.4.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	Öğretmen	10	10	10	10	10	10	10
	Öğrenci	10	10	10	10	10	10	10
	Veli	5	5	5	5	5	5	5
PG 3.4.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğretmen	10	10	10	10	10	10	10
	Öğrenci	10	10	10	10	10	10	10
	Veli	5	5	5	5	5	5	5
PG 3.4.3 Sağlıklı beslenme, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	Öğretmen	10	10	10	10	10	10	10
	Öğrenci	5	5	5	5	5	5	5
	Veli	5	5	5	5	5	5	5
PG 3.4.4 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğretmen	10	10	10	10	10	10	10
	Öğrenci	10	10	10	10	10	10	10
	Veli	5	5	5	5	5	5	5
PG 3.4.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		5	1	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri							
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.							
	S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.							
	S3. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.							
	S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.							
	S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
Riskler	Yapıların Afetlere ve olası risklere karşı dayanıklılığın							
Maliyet Tahmini	5000 TL							
Tespitler	Afetler ve iklim değişikliğinin ekonomi üzerinde artan etkisi							
İhtiyaçlar	Afetlere ve olası risklere karşı dayanıklılığın artırılmasını sağlayacak							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM							
AMAÇ-3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF-3.5	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.5.1. Elektrik tüketimi (kw)	60	48.000 kw	47000	46000	45000	44000	44000	
PG 3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)	5	1050 m3	1045	1040	1035	1030	1030	
PG 3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	35	19229 m3	19200	19150	19100	19080	19050	
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları. Alan Öğretmenleri							
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.							
	S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.							
	S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
	S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.							
	S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.							
Riskler	Tasarruf konusunda kurum içi farkındalığın yeterli düzeyde olmaması							
Maliyet Tahmini	1000 TL							
Tespitler	Kamuda tasarruf tedbirleri hazırlanan değerlendirme raporlarının tavsiye niteliğinde olması							
İhtiyaçlar	Tasarruf edilebilmesi, kurum içi koordinasyon ve sahiplenmenin artırılması							

2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

STRATEJİK PLAN TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA	EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI					
AMAÇ 1	15.000	22.000	29.000	45.000	60.000	171.000
Hedef 1.1	3.000	5000	9000	12.000	15.000	44.000
Hedef 1.2	6.000	9.000	10.000	17.000	23.000	65.000
Hedef 1.3	6.000	8.000	10.000	16.000	22.000	62.000
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
AMAÇ 2	28.000	43.000	74.000	92.000	110.000	347.000
Hedef 2.1	10.000	15.000	25.000	30.000	35.000	115.000
Hedef 2.2	10.000	15.000	25.000	30.000	35.000	115.000
Hedef 2.3	5.000	8.000	15.000	20.000	25.000	73.000
Hedef 2.4	3.000	5.000	9.000	12.000	15.000	44.000
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
AMAÇ 3	35.000	50.000	70.000	80.000	100.000	335.000
Hedef 3.1	22.000	30.000	45.000	50.000	60.000	207.000
Hedef 3.2	5.000	7.000	9.000	11.000	15.000	47.000
Hedef 3.3	2.000	3.000	4.500	6.000	9.000	24.500
Hedef 3.4	5.000	8.000	9.000	10.000	12.000	44.000
Hedef 3.5	1.000	2.000	2.500	3.000	4.000	12.500
GENEL TOPLAM	78.000	115.000	173.000	217.000	270.000	853.000

3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. *Değerlendirme* ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- 3.1.1.** Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- 3.1.2.** Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 3.1.3.** Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
- 3.1.4.** Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 3.1.5.** Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- 3.1.6.** Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Tablo16: İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	Süreç Açıklaması İzleme Değerlendirme Dönemi	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

VAN VALİLİĞİ
İpekyolu Kaymakamlığı
Kazım Karabekir Anadolu Lisesi Müdürlüğü

